

**Unabkömmlichkeitsbescheinigung des Arbeitgebers  
für die Zeit ab dem 22.04.2021**

zur Vorlage bei einer Kindertageseinrichtung

**Angaben zum Arbeitgeber**

Name der Firma:

Anschrift:

Ansprechpartner\*in für Rückfragen:

E-Mail und Telefon:

**Angaben zum Arbeitnehmer / zur Arbeitnehmerin**

Name, Vorname:

Anschrift:

Tätigkeit / Funktion im Unternehmen:

Kernzeit der Tätigkeit:

Montag

Donnerstag

Dienstag

Freitag

Mittwoch

Hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber, dass der u.g. Arbeitnehmer / die u.g. Arbeitnehmerin in der aufgeführten Tätigkeit – ggf. auch im HomeOffice - in unserem Unternehmen unabkömmlich ist.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers