

**Unabkömmlichkeitsbescheinigung des Arbeitgebers
für die Zeit ab dem 22.04.2021**

zur Vorlage bei der Kindertagespflegeperson

Angaben zum Arbeitgeber

Name der Firma: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner*in für Rückfragen: _____

E-Mail und Telefon: _____

Angaben zum Arbeitnehmer / zur Arbeitnehmerin

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Tätigkeit / Funktion im Unternehmen: _____

Kernzeit der Tätigkeit:

Montag

Donnerstag

Dienstag

Freitag

Mittwoch

Hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber, dass der u.g. Arbeitnehmer / die u.g. Arbeitnehmerin in der aufgeführten Tätigkeit – ggf. auch im HomeOffice - in unserem Unternehmen unabkömmlich ist.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers